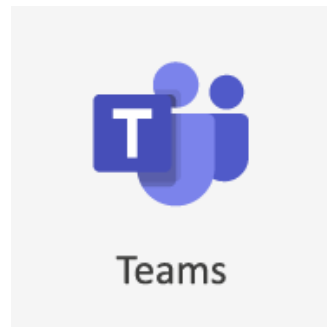


# A Teams használata az OTDK-n versenyzőként

Ebben a dokumentumban összegyűjtöttük a 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia Had- és Rendészettudományi Szekciójának tagozati és testületi ülésein történő részvétel online lebonyolításához szükséges ismereteket. A szekció technikai lebonyolítását a Nemzeti Közzolgálati Egyetem a Microsoft Teams rendszerének segítségével végzi. A jelen dokumentum megismerése után készen fog állni arra, hogy sikeresen vegyen részt versenyzőként az idei OTDK online eseményén a Teams alkalmazás használatával.

## A Teams elérése

Bár az NKE biztosítja a Humán Tudományi Szekció online lebonyolításának technikai hátterét, nem kerül külön NKE-s Teams azonosító létrehozásra a versenyzőknek. Mindannyian a már létező intézményi Microsoft fiókjukkal tudnak majd csatlakozni az online eseményekhez.



Amennyiben technikai problémája van a Microsoft fiókjával (pl: elfelejtette a jelszót, elutasítja a csatlakozást a rendszer), forduljon ahhoz az intézményhez, amelyik Önnek Teams- hozzáférést biztosított. Az NKE technikai csapata csak azon problémák megoldásában tud Önnek segíteni, ami az OTDK online

eseményeihez való csatlakozás technikai feltételeit érinti. (pl. az esemény linkjének megadása, beengedés az előszobából, előadói jogosultság megadása).

## A Teams alkalmazás letöltése

A Microsoft Teams alkalmazás jobb felhasználói élményt nyújt és több kiegészítő funkcióval is rendelkezik böngészős társánál. Ezért az előadóknak és a zsűritagoknak a Teams alkalmazás használata erősen ajánlott az OTDK eseményei során. Az applikáció Windows, MacOS és Linux rendszereken is elérhető; böngésző esetén pedig ajánlott a Chrome vagy az Edge használata.

Ha a Microsoft Teams alkalmazás már telepítve van a számítógépére, keresse meg a programok között, és indítsa el.

Ha a Teams még nincs telepítve a számítógépére, másolja és illessze be a következő linket egy böngészőbe, majd töltsse le és telepítse az Ön eszközéhez megfelelő alkalmazást:

<https://teams.microsoft.com/downloads>

Miután az alkalmazás települt és elindult, adja meg a belépéshez a teljes egyetemi e-mail címét, azt, amelyet már megosztott a szervezőkkel.



## Előkészületek a Teams használatára

Nagyon fontos, hogy alaposan készüljünk elő az OTDK előadásaira. Bármennyire is rutinos valaki, ebben az évben sokféle új gond fordulhat elő, hiszen az online térben kell technikai eszközöket használni. Ez mindig szerezhethet meglepetéseket. Lássuk tehát, mit és hogyan érdemes tennie az előadások kezdete előtt.

### A megfelelő helyszín

Először is keressen egy olyan csendes, zárható helyet, ahol nyugodtan tud részt venni az előadáson. Amennyiben teheti, helyezkedjen el lehetőleg egy ablak közelében úgy, hogy szemből vagy oldalról kapja a fényt – a hátulról érkező fény összezavarhatja a kamerát, ezért a háttér „kiégphet”, az arc pedig nagyon sötét lehet.

Ha naplemente után folytatódnak az előadások, vagy a kiválasztott helyiségben túl sötét van, szüksége lesz valamilyen fényforrásra is. Vannak speciálisan e célra készült LED-es lámpák, de megfelelő lehet egy olvasólámpa fénye is, melyet szemből az arcra irányítva kaphatjuk a legjobb megvilágítást. Helyezze kellő távolságba Öntől a fényt, hiszen túl közeli vakítani fogja, és a képen is „világítani” fog a feje, míg túl távolra helyezve nem lesz elég világos a kép.

## Előnyös arcok

Helyezze a konferenciahívásra alkalmas eszközének kameráját szemmagasságba vagy kicsit fölé. Alulról az arc torzul, előnytelen lesz. Ha a laptopja kameráját használja, magasítóval vagy esetleg könyvek segítségével tudja a megfelelő magasságba tenni. Amennyiben webkamerát használ, állítsa be úgy, hogy szemmagasságban legyen és kellő távolságra Öntől.

## Stabil kapcsolat

Ügyeljen az internet kapcsolatának stabilitására. A rossz kép- és hangminőség nemcsak a lassú, hanem az ingadozó internetes sávszélességnek köszönhető. Hogy minél stabilabb internetet kapjon, a legjobb megoldás, ha vezeték segítségével kapcsolódik a hálózathoz. Ha erre nincs lehetősége, tegye a wifi kapcsolát stabilabbá azzal, hogy az előadások alatt megkéri a többi felhasználót, hogy ne használják a wifit.

A mobil internet több szempontból is kerülendő. Egyrészt bejövő hívás esetén az internetkapcsolat megszakad, másrészt a stabilitása egy ilyen kapcsolatnak a leggyengébb. Ha mégis úgy alakul valamiért, hogy mobil internettel kell kapcsolódnia az előadáshoz, állítsa a telefonját be úgy, hogy az minden bejövő hívást elutasítson, amíg részt vesz az előadásokon.

Mielőtt kapcsolódna egy teams-es Értekezlethez, letesztelheti be- és kimeneti eszközeit, azaz egy próbahívással ellenőrizheti a hívás minőségét. A jobb hangminőség érdekében használjon külső mikrofont és fej- vagy fülhallgatót. Ezzel meggátolja azt

is, hogy beszélőként visszahallja magát és visszahangossá válik az előadás. A Teams már lehetővé teszi, hogy zajszűrést állítsunk be, melynek segítségével a háttérzajok jelentősen csökkenthetők. Azt javasoljuk, állítsa be Ön is a profiljában az aktív zajszűrés funkciót.

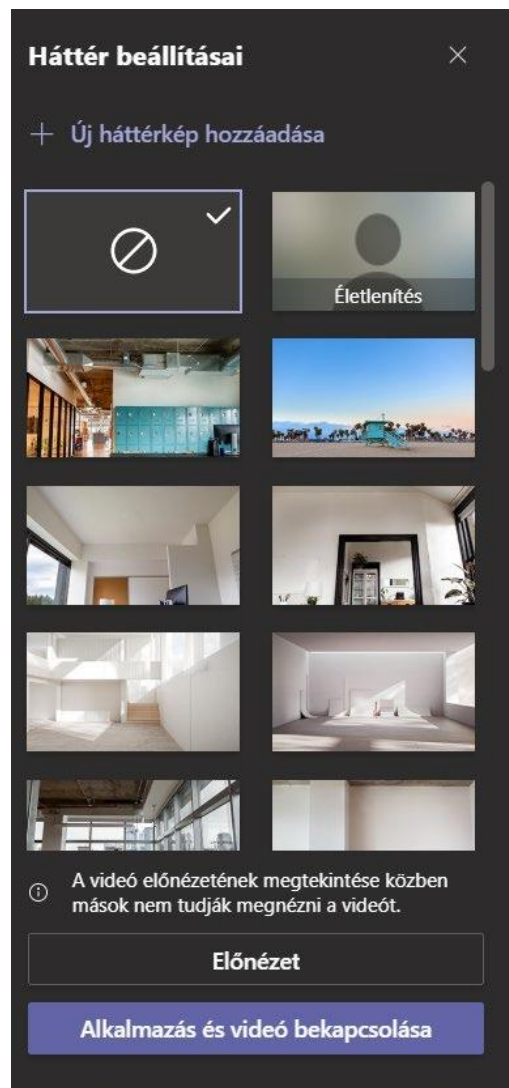
A hangzavar elkerülése érdekében fontos, hogy az OTDK során mindenki eleve némított mikrofonnal kerül be az előadásokra, és ezt az opciót csak a Szervező joggal rendelkező technikai titkár tudja feloldani. Ha végzett a mondandójával, figyeljen arra, hogy ismét némítva legyen, ezzel elkerülhető, hogy kellemetlen zajokkal zavarjuk a többi versenyzőt.

Látszólag bárhol lehet

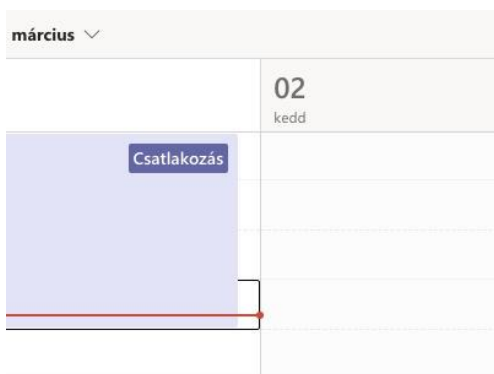
A Teams asztali alkalmazásában beállíthat magának virtuális hátteret.

1. Miután csatlakozott az Értekezlet-hez, válassza a További műveletek lehetőséget (a ... menüpontot).
2. Válassza ki a Háttereffektusok alkalmazása menüpontot.
3. Válassza az Életlenítés effektust vagy akár a többi beépített háttérkép egyikét, majd nyomja meg az Alkalmaz gombot. Arra is van lehetőség, hogy saját hátteret töltsön fel a Teams-be, ehhez válassza az +Új háttérkép hozzáadása lehetőséget, majd válasszon ki egy képet a saját gépéről.

Ha az internetkapcsolat és minden más beállítása megfelelő, Ön készen áll arra, hogy részt vegyen egy Értekezleten.



## Hogyan csatlakozhat az OTDK Értekezletéhez?



Azokra az OTDK Értekezletekre, amelyek Önt is érintik, meghívót fog kapni a szervezőknek előre megadott e-mailcímére. Kérjük, mindenképpen létező és valódi e-mailcímet adjon meg, célszerű azt, amellyel

egyébként is használja például oktatásra a Teams-t. Mindenképpen fogadja el a kiküldött e-mailes meghívót, hiszen ezzel visszaigazolja a szervezők számára, hogy azt megkapta. Ráadásul ezzel az Értekezlet bekerül az Outlook és a Teams naptárába is, a rendszer pedig az Ön saját beállításai alapján emlékeztetőket fog küldeni a csatlakozás előtt. Egy Értekezlethez való csatlakozás legegyszerűbb módja az, ha a Teams Naptárából kikeresi az eseményt, és rákattint az azon megjelenő Csatlakozás gombra. A link segítségével bejelentkezve mindenképpen azt a nevet adja meg, amivel jelentkezett az OTDK-ra. A neve mögé, kérjük, zárójelben írja be, hogy Versenyző. *Tehát: Gipsz Jakab (Versenyző)*

### Az Értekezletek menete

Ha rákattintott a csatlakozás gombra az OTDK Értekezlet Előszobájába fog kerülni.

Az online tagozatülés kezdetekor a technikai titkár előbb beengedi a zsűri tagjait, majd, ha ők a készen állnak a kezdésre, beenged minden, az előszobában vára-

kozó versenyzőt és érdeklődőt az OTDK tagozatülés virtuális



helyszínére. A technikai titkár az előadások ideje alatt is végig ügyel majd arra, hogy mindenki, aki akar, bejusson az Értekezletre – ezzel biztosítva az OTDK-előadások nyilvánosságát.

Az első versenyző a technikai titkártól megkapja az előadói jogot. Szót, azaz bekapcsolt mikrofont csak az a versenyző kap, aki éppen előadást tart. A technikai titkár a zsűri bármely tagjának a Teams-ben biztosított funkció, a kéz feltartása után természetesen bekapcsolja a mikrofont, hogy az adott zsűritag kérdést vagy észrevételt tehessen a versenyző számára. Amint az aktuális előadás befejeződik, és a zsűrinek nincs több kérdése, a technikai titkár elveszi az előadói jogot, és átadja a következő versenyzőnek. Minden versenyzőnek a saját előadásának időpontja előtt legalább 30 perccel be kell csatlakoznia az Értekezletbe. Miután valamennyi előadás lezajlott, végül csak a technikai titkár és a zsűri tagjai maradhatnak bent az online tagozatülésen, hogy értékeljék az elhangzott előadásokat. Ha ezzel is végeztek, a technikai titkár befejezi az online tagozatülést, amely így mindenki számára egységesen lezárul.

### **Mi a teendő technikai hiba esetén?**

Mint minden digitális, online eseményen, az OTDK online tagozatülésen – bármily gondos előkészület és odafigyelés mellett is – bekövetkehetnek technikai hibák. Az egyes tagozatülések technikai titkárai elsősorban a Teams-ben előforduló hibák esetén tudnak Önnek hatékonyan segíteni.

Az Ön internetkapcsolatát vagy számítógépét érintő, illetőleg az egyetemi Teams fiókjával kapcsolatos hibák elhárításában igen



korlátozottan tudunk segíteni. Azért összegyűjtöttünk néhány hasznos tippet.

- *Ha lefagy a Teams alkalmazás, de maga a gép működik*  
– nyomja meg a Ctrl + Alt + Del billentyűkombinációt, válassza a felugró lehetőségek közül a Feladatkezelő opciót. A Feladatkezelő új ablakban pirossal jelzi a lefagyott alkalmazást, amelynek futását a jobb egérgomb, Befejezés választásával tudja megszakítani (hasonló képernyőt a Cmd + Alt + Esc megnyomásával indíthat Mac gépeken).
- *Ha lefagy a számítógép* – indítsa azt mihamarabb újra a fő áramkapcsoló hosszú nyomásával, esetleg a számítógép tápkábelének kihúzásával, majd újbóli bedugásával.
- *Ha lemerülni készül a laptop* – a laptopok időben figyelmeztetik Önt arra, hogy korlátozzák vagy megszakítják a számítógép működését az akkumulátor merülése miatt. Gondoskodjon arról, hogy az OTDK előadások idején a kiválasztott helyszínen legyen áramforrás, és legyen a laptop számára megfelelő töltőkábel is.
- *Ha leszakadt az internetről, és nem kapcsolódik újra automatikusan* – Próbálja meg manuálisan kihúzni, és újra bedugni számítógépébe a netkapcsolatot biztosító vezeték. Ha fizikailag hozzáfér, megpróbálhatja újraindítani a routerét.

Bármilyen technikai hiba esetén – akár az internetkapcsolat, akár a számítógép, akár csak a Teams újraindítása után – a legjobb, amit tehet, hogy megpróbál a Teams Naptárából

visszacsatlakozni a folyamatba lévő Értekezlethez. A technikai titkár minden esetben újra be fogja Önt engedni.

Ha úgy érzi, technikai téren segítségre van szüksége, az OTDK előtt és alatt a következő telefonszámot tudja ez ügyben hívni: 06-1 432-9132

### **Mi a hivatalos eljárás technikai hiba esetén?**

Ha előadás közben bármilyen technikai hiba történik, maximum 5 percnyi időkeretben a technikai titkár megpróbálja a versenyzővel helyreállítani a megfelelő kapcsolatot. Ha ez sikerül, az előadás folytatódhat. Amennyiben ez megghiúsul, a technikai titkár felkéri a következő versenyzőt előadása megtartására. Ez idő alatt – ha a hiba elhárult – külön értesíti az előző versenyzőt, hogy mikor tudja folytatni az előadását – preferáltan a következő előadóként.

Kérjük a versenyzőket, hogy előadásuk alatt mobiltelefonjukat tartsák lenémítva a maguk közelében. Megfelelő elérhetőségük ugyanis elengedhetetlen a hibakezeléshez.

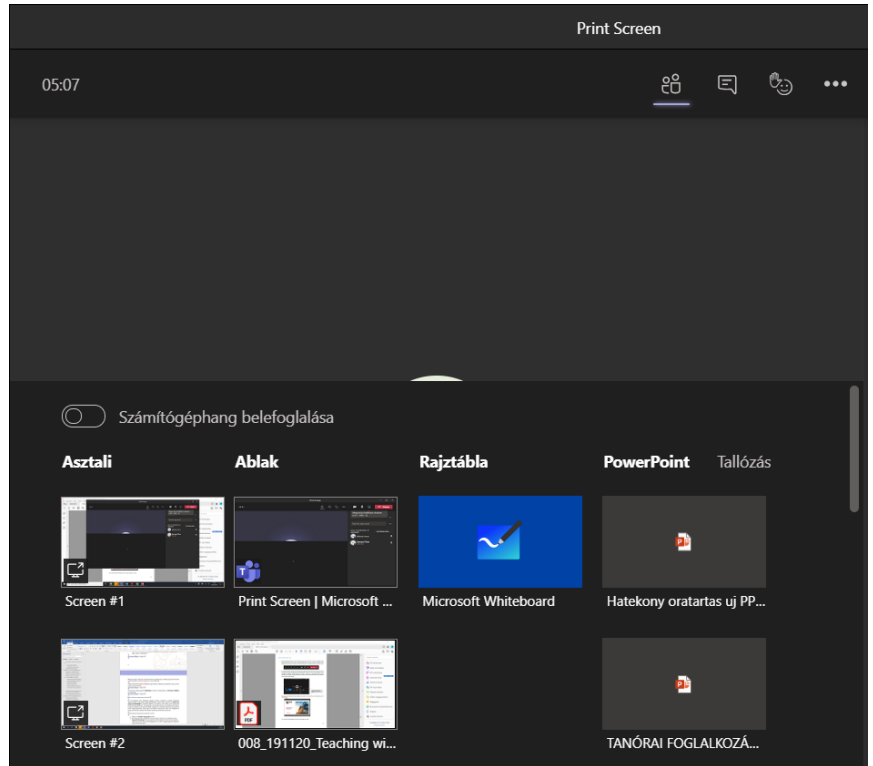
Ha az előadás közben akár a hang, akár a kép, akár az Előadó képernyőmegosztása romlik el, e hiba észlelése és megerősítése után szintén a fenti, ötpercnyi hibaelhárítási protokoll lép életbe.

### **Prezentálás PPT-vel**

Mivel az OTDK-n előadással kell a hallgatóknak bizonyítani felkészültségüket, röviden ismertetjük a Teams Bemutató módját, amellyel jól lehet PowerPoint prezentációkat használni a

Teams-ben. A PPT nem előírás, ha az előadás sikeres megtartásához valamilyen egyéb szoftverre van szükség, természetesen használhatják azt (is).

Az előadói mód aktiválásához arra lesz szükség, hogy a technikai titkár megadja Önnek az előadói jogot a Teams értekezletben. Ezt követően a fent jobb oldalon lévő Megosztás gombra kattintva tudja láthatóvá tenni a többiek szá-



mára a prezentációt. Ez a gomb lent megnyitja a Megosztás tálcát. Itt láthatjuk, hogy mit tudunk megosztani a résztvevőkkel – az Asztalt, egy ablakot, a Rajztáblát vagy a Powerpoint-ot.

Prezentáció megosztásához fel kell töltenünk egy Powerpoint prezentációt a Teams-be. Ehhez a Tallózás linkre kell kattintani. A megfelelő PPT kiválasztása után a Teams feltölti a prezentációt az Értekezlethez.

A feltöltés után rögtön az Előadói módba kerülünk, ahol az adott PPT első diája meg is fog jelenni az online tagozatülés többi résztvevője számára. Az Előadó a képernyő közepén az éppen mutatott diát fogja látni, ez az, amit az online tagozatülés többi résztvevője is lát. Ha rákattintunk a léptetésre, az online tagozatülés többi résztvevője is a következő diát fogja látni.

Fontos tudnia, hogy bármely résztvevő, ha ráviszi az egerét a diákra, a megjelenő lebegő menüsoron láthatja, hogy összesen hány diából áll a prezentáció, valamint ezek között a léptetővel lépni is tud – szabadon vissza- vagy előre mehet tehát a PPT-ben. A Vissza az előadóhoz gombbal pedig bármikor visszaléphet ahhoz a diához, amelyről éppen beszél.

Versenyzőként lehetősége van ezt a szabad bejárást kikapcsolni. Az aktuális dia képe feletti az Előadó menüszalagján van egy Szem ikon. Ha erre rákattintunk, a résztvevők többé nem lesznek képesek szabadon bejárni a prezentációt, így csak azt a diát látják, amit aktuálisan megosztottunk velük.