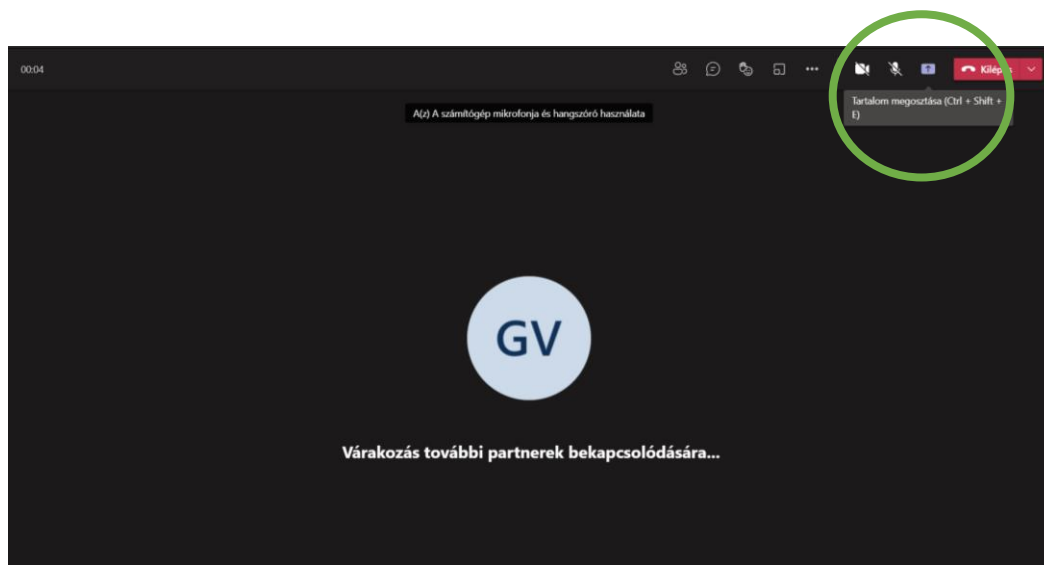


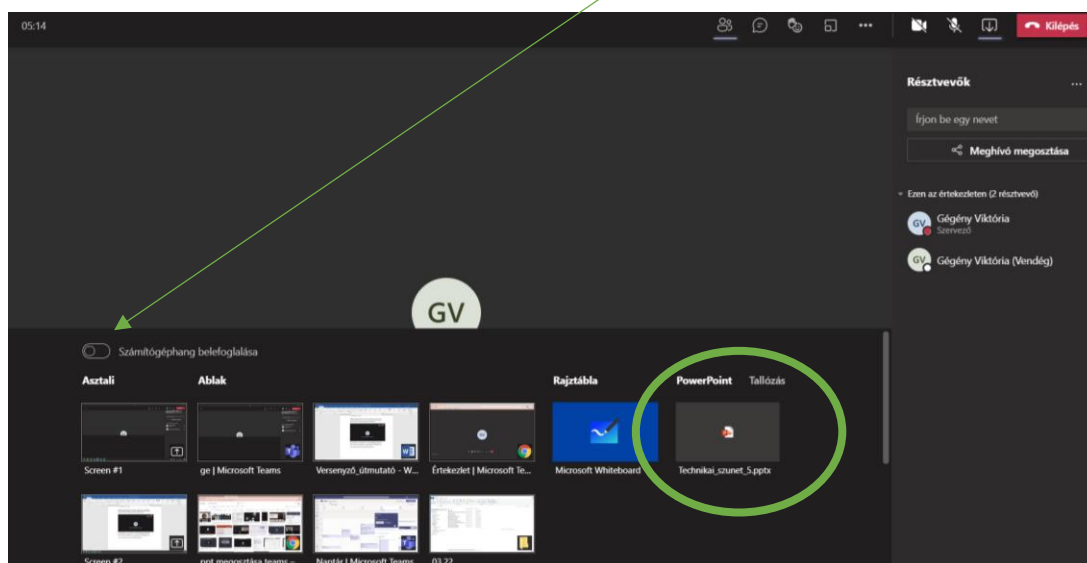
## Prezentáció megosztása a TEAMS-ben

### Prezentálás PPT-vel TEAMS-ben

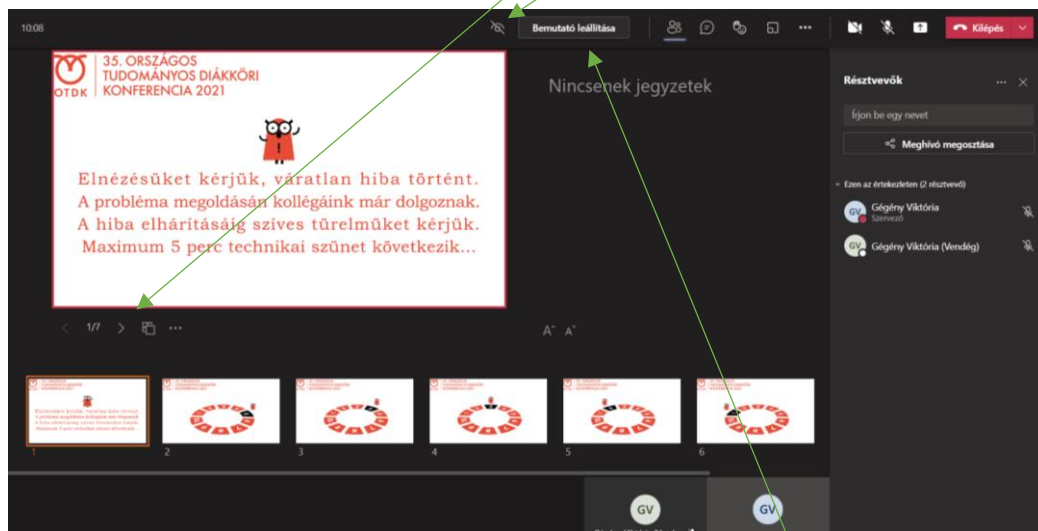
TEAMS asztali alkalmazásban az előadás megosztásakor az alábbi képernyőfotó alapján járhatunk el. A Tartalom megosztása gombra kattintva, vagy a CTRL + Shift + E billentyűkombinációval lehetséges.



Ha rákattintott a megosztásra, az alábbi képernyőt fogja látni, amely közül kiválaszthatja a „Power Point” lehetőséget. (Kérem, nyissa meg a ppt-jét, mielőtt megosztaná.) Fontos, hogy amennyiben van videó, vagy hanganyag az előadásában, akkor ossza meg a számítógép hangját is, amelyet itt tud beállítani.



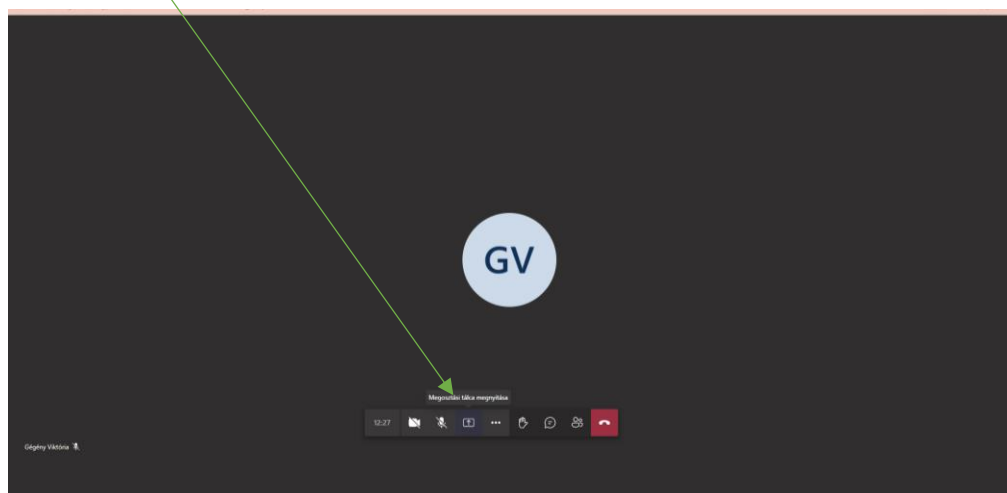
A megosztást követően, a bemutatóját fogja látni. Itt nyilakkal tud navigálni a diák között. Fontos, hogy azt a lehetőséget kapcsolja ki, hogy a nézők navigálhassanak a diák között, ezzel a lehetőséggel. Akkor nem tudnak a nézők navigálni, ha át van húzva az ikon.



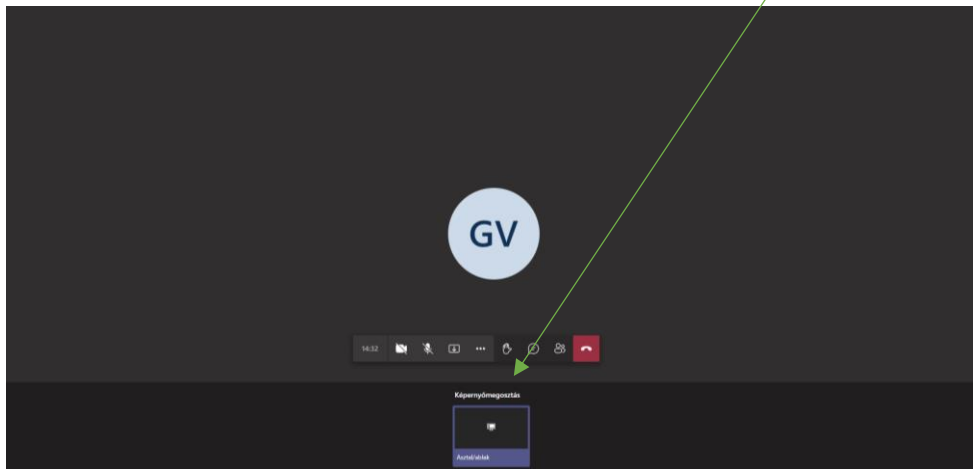
Ha végzett az előadásával, egyszerűen kattintson a Bemutató leállítása lehetőségre.

### Prezentálás böngészőben

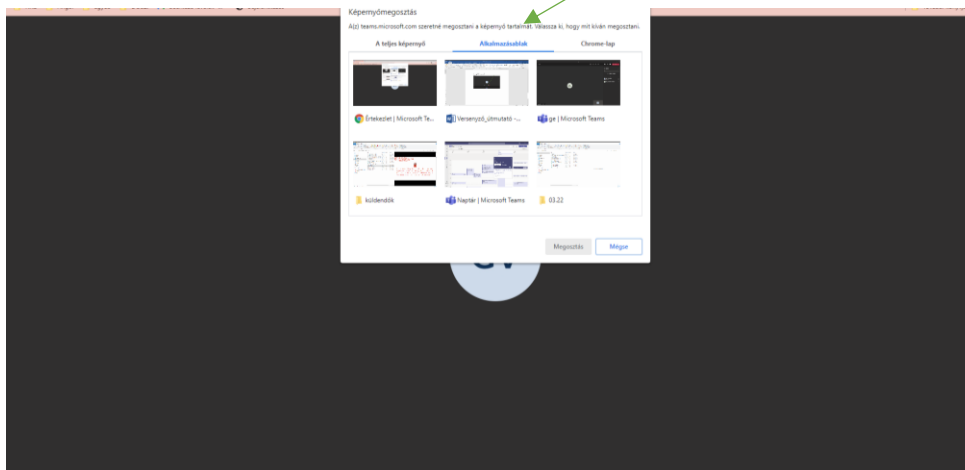
Miután bejelentkezett a böngészőben az eseményre, és a technikai titkár megadta az előadói jogot Önnek, az alábbi módon tudja megosztani a prezentációját:



Ekkor egy lehetőség fog megjelenni, kérem, kattintson a felugró lehetőségre.



Ezután a felugró ablakban, válassza a lehetőségek közül az "Alkalmazás-ablak", vagy „A teljes képernyő” lehetőséget, és válassza ki az alkalmazások közül a prezentációját:



Ekkor váltson a prezentációjára, és tartsa meg az előadást a szokott módon. A résztvevők a PowerPoint ablakot fogják látni. Ha végzett az előadásával, kattintson a Megosztás leállítása lehetőségre.